



Beringen ist eine wachsende Agglomerationsgemeinde mit interessanten Infrastrukturprojekten.

Zur operativen Entlastung des Gemeinderates und zur Vervollständigung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine Unterstützung für die Bauverwaltung Beringen.

ein(e) Sachbearbeiter(in) Bauverwaltung Beringen, Pensum 30%
(Kapazität zur Pensenerhöhung erwünscht)

Ihre Aufgaben:

- Verfassen von Anträgen / Abrechnungen zHd. Gemeinde- oder Einwohnerrat
- Koordination Grundbuchamt / Gemeinderat Beringen
- Kontierungskontrollen, Nachführung von Infrastrukturlisten und weiteren Planungsinstrumenten
- Fakturierung von Leistungen der Abteilung „Bauverwaltung“
- Allgemeine administrative Arbeiten
- Bearbeitung von Einsprachen bei Gebührenverrechnungen
- Protokollführung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufslehre und Erfahrungen mit Behördentätigkeiten.
- Kommunikative Fähigkeiten, mündlich und schriftlich, Verhandlungsgeschick,
- Gute Informatik-Kenntnisse, Sie wenden die Computerprogramme MS-Office und GemDat sicher an.
- Organisatorische Fähigkeiten

Wir bieten:

- Zusammenarbeit in kleinem Team
- Zeitgemässe Arbeitsbedingungen, Besoldung und Sozialleistungen

Nähere Auskunft über diese Stelle erteilt gerne unser Leiter der Bauverwaltung, Dieter Kunz, Tel. 052 687 24 10.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (keine elektronische Bewerbung erwünscht) welche Sie mit den üblichen Unterlagen bis am 20. April 2017 an die Bauverwaltung Beringen, zHd. Dieter Kunz, Zelgstrasse 8, 8222 Beringen einreichen.