

Wir suchen eine

## HR-Fachperson (50% bis 80%)

Sie möchten mit Ihrer Expertise im Personalwesen dazu beitragen, Mitarbeitende zu unterstützen und die Arbeitswelt in der Pflege positiv zu gestalten? Willkommen im Früeling – Zentrum fürs Alter in Beringen!

### Über uns

Der Früeling – Zentrum fürs Alter in Beringen ist eine moderne Einrichtung, die mit Herz und Leidenschaft oder Überzeugung die besonderen Bedürfnisse älterer Menschen in allen Lebensphasen unterstützt. Mit 140 engagierten Mitarbeitenden bieten wir über 100 Bewohner:innen ein liebevoll gestaltetes Zuhause. Unsere Werte basieren auf Menschlichkeit, Professionalität und Wertschätzung – sowohl für unsere Bewohner:innen als auch unser Team.

### Ihre Aufgaben

In Ihrer vielseitigen Rolle als HR-Allrounder:in übernehmen Sie die Verantwortung für sämtliche personalrelevanten Themen – von der Eintritts- bis zur Austrittsphase:

- Erstellen von Stellenausschreibung, aktive Kandidatenansprache, Interviewführung und Selektion sowie Onboarding.
- Kompetente Beratung von Führungskräften und Mitarbeitenden in sämtlichen HR-Anliegen.
- Mitwirkung bei der Personalentwicklung, Organisation und Koordination von Weiterbildungen und Schulungen.
- Sicherstellung einer professionellen Administration, inklusive Vertragsausarbeitung, Lohn- und Sozialversicherungswesen, Zeitwirtschaft und Offboarding-Prozessen.
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung und Gestaltung der HR-Strategie. Dazu gehören Themen wie Employer Branding und die Optimierung von internen Prozessen, inklusive aktiver Rolle in Projekten.
- Förderung einer positiven und wertschätzenden Unternehmenskultur.

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Weiterbildung im Bereich Personalwesen, idealerweise als HR-Fachperson mit eidg. Fachausweis oder vergleichbarer Qualifikation.
- Mehrjährige Erfahrung in einer ähnlichen Position, bevorzugt im Gesundheits- oder Sozialbereich.
- Fundierte Kenntnisse im Schweizer Arbeitsrecht.
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie gute IT-Kenntnisse (z. B. MS Office und HRM-Tools).
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise – kombiniert mit Selbstständigkeit und Lösungsorientierung.
- Menschliche, belastbare und teamorientierte Persönlichkeit mit Empathie für die Herausforderungen der Pflegebranche.

**Das erwartet Sie bei uns**

- Eine abwechslungsreiche Aufgabe mit Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortung.
- Ein wertschätzendes Arbeitsklima in einem motivierten und eingespielten Team.
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und eine attraktive Vergütung.
- Unterstützung bei Weiterbildungen sowie individuelle Entwicklungsmöglichkeiten.
- Flexible Arbeitszeiten und moderne Arbeitsumgebung.

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Lassen Sie uns gemeinsam die Zukunft vom Früeling mitgestalten. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [info@frueling.ch](mailto:info@frueling.ch) oder per Post an Früeling – Zentrum fürs Alter, Zelgstrasse 2, 8222 Beringen.

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Daniel Gysin unter der Telefonnummer 052 685 16 51 gerne zur Verfügung.