

Beringen ist eine attraktive und verkehrstechnisch hervorragend erschlossene Wohn-gemeinde im Kanton Schaffhausen. In der Abteilung Hochbau begleiten wir vielfältige und spannende Infrastrukturprojekte.

Zur Vervollständigung unseres Teams suchen wir per 1. April 2025 oder nach Verein-barung einen / eine

Sachbearbeiter/in Hochbau (80-100 %)

Ihre Aufgaben

- Sie stehen Privatpersonen und Unternehmen bei Fragen unterstützend zur Seite und beraten Bauherren sowie Architekten in baurechtlichen Angelegenheiten
- Sie prüfen eingehende Baugesuche, erarbeiten Stellungnahmen und behandeln Einsprachen
- Sie begleiten gemeindeeigene Projekte und betreuen die gemeindeeigenen Lie-genschaften
- Zu Ihren Aufgaben gehören auch administrative Arbeiten wie das Führen des Gebäude- und Wohnregisters, die Protokollführung in Kommissionen oder die Er-arbeitung von Anträgen zu Händen des Gemeinde- und Einwohnerrats

Ihr Profil

- Sie sind eine verantwortungsbewusste, engagierte Persönlichkeit mit sicherem Auftreten
- Sie verfügen über eine Ausbildung oder Berufserfahrung im Bereich Hochbau und haben ein Flair für kaufmännische Aufgaben
- Sie arbeiten gerne am PC; MS Office beherrschen Sie, Kenntnisse von GemDat und CMI sind von Vorteil
- Die kommunalen politischen Prozesse sind Ihnen vertraut und im Idealfall verfü-gen Sie auch über juristische Kenntnisse im Baurecht

Wir bieten

Sie erwartet eine vielseitige, spannende und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Ge-staltungsmöglichkeiten in einem kleinen, kollegialen Team. Zeitgemässe Arbeitsbe-dingungen mit fortschrittlichen Sozialleistungen sind bei uns selbstverständlich.

Für Auskünfte steht Ihnen die stellvertretende Leiterin Hochbau Tina Naarden (tina.naarden@beringen.ch / 052 687 24 10) gerne zur Verfügung.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihr digitales Bewer-bungsdossier mit den üblichen Unterlagen und Foto senden Sie bitte per E-Mail an personal@beringen.ch.