

Beringen ist eine attraktive und verkehrstechnisch hervorragend erschlossene Wohngemeinde im Kanton Schaffhausen. Zur Vervollständigung unseres Teams suchen wir per 1. November 2023 oder nach Vereinbarung einen / eine

Sachbearbeiter/in Finanzen / Rechnungswesen (80%)

Aufgaben

- Finanzbuchhaltung, inkl. Mitarbeit beim Abschluss
- Debitoren-, Kreditoren- und Lohnbuchhaltung
- Nebenbuchhaltungen (Feuerwehr, Güterkorporation)
- Erstellen von Rechnungen für Wasser, Abwasser etc.
- Zahlungsverkehr, Kontenabstimmungen
- Mahn- und Betreibungswesen inkl. Verlustscheinbewirtschaftung
- Mehrwertsteuerabrechnungen
- Mitarbeit bei der weiteren Digitalisierung unserer Abläufe
- Sonstige administrative Arbeiten

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Vertiefte Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen
- Erfahrung im Bereich öffentliche Finanzen, inkl. HRM2 von Vorteil
- Gute IT-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Office, Abacus und Innosolv (NEST)
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikative Persönlichkeit mit sicherem Auftreten

Wir bieten

- Vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen Team mit viel Eigenständigkeit und Gestaltungsmöglichkeiten
- Einen modern eingerichteten Arbeitsplatz
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit fortschrittlichen Sozialleistungen

Für Auskünfte steht Ihnen der Leiter Finanzen (roland.fuerst@beringen.ch / 052 687 24 33) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Ihr digitales Bewerbungsdossier mit den üblichen Unterlagen und Foto senden Sie bitte bis am 22. September 2023 per E-Mail an personal@beringen.ch.